

EMERGO

Firma handlowa z wieloletnim doświadczeniem na rynku polskim jak i rynkach zagranicznych. Atutem naszej firmy jest profesjonalizm, elastyczność działania, zaangażowanie i indywidualne podejście do klienta.

**Poszukuje
do pracy w charakterze:**

Specjalisty ds. obsługi klienta

**Miejsce pracy:
Oddział EMERGO w Lublinie**

Poszukujemy Kandydatów/Kandydatek ambitnych, o wysokiej motywacji osiągnięć, działających z entuzjazmem, energicznych w działaniu, podzielających nasze wartości, którzy/re chcą wziąć odpowiedzialność za działanie i z zaangażowaniem uczestniczyć w rozwoju naszej firmy i własnej kariery zawodowej

Podstawowe obowiązki:

- Gromadzenie i dystrybucja wśród klientów informacji na temat obecnie prowadzonych działań promocyjnych, warunków dostaw produktów, ich cen, itd.
- Właściwa realizacja procedur obsługi klientów (gromadzenie odpowiednich dokumentów, reklamacje, opóźnienia dostaw itp.)
- Dbalność o właściwy przepływ informacji pomiędzy klientami, a odpowiednimi komórkami organizacyjnymi firmy
- Obsługa korespondencji z klientami.
- Wprowadzanie i monitorowanie zamówień
- Przygotowywanie okresowych statystyk, raportów, zestawień
- Rozpatrywanie reklamacji cenowych oraz ilościowych klientów
- Weryfikowanie oraz aktualizowanie w systemie poprawności zamówień klientów pod względem warunków cenowych
- Przyjęcie i terminowe wprowadzenie zamówień do systemu, monitorowanie i koordynowanie ich realizacji
- Rozwiązywanie bieżących problemów dotyczących realizacji dostaw
- Bieżąca komunikacja z klientami w zakresie realizacji zamówień, faktur i faktur korygujących
- Archiwizowanie dokumentów zgodnie z procedurami firmowymi i prawnymi
- Bieżąca współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi firmy w celu zapewnienia klientom szybkiej, prawdziwej i kompetentnej informacji

Korzyści związane z pracą na stanowisku :

Możliwość wykonywania ciekawej pracy w przyjaznej atmosferze. Możliwość rozwoju zawodowego. Możliwość poznania sposobów działania biznesowego, współtworzenia profesjonalizmu i jakości w kontaktach z klientami zewnętrznymi.

WARUNKI PRACY:

Miejscem pracy jest Lublin. Praca wiąże się z różnym natężeniem kontaktów z ludźmi i wymaga koncentracji i szybkości działania w sytuacjach tego wymagających.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- Wykształcenie wyższe na poziomie licencjat/magisterium
- Znajomość, języka angielskiego w mowie i piśmie, mile widziany drugi język, szczególnie rosyjski
- Doskonała znajomość pakietu MS-Office, w tym szczególnie Word, Excel, Power Point.
- Doświadczenie na identycznym lub pokrewnym stanowisku

POŻĄDANE CECHY KANDYDATA umiejętności, postawy, specyficzne uzdolnienia:

- *Wytrwałość i konsekwencja* w realizacji celów i zadań
- *Dokładność i precyzja* w zakresie wykonywanych czynności, organizacji pracy oraz przestrzegania procedur
- *Umiejętność koordynowania działań* osób i komórek organizacyjnych
- *Dyplomacja* – umiejętność doprowadzania do współpracy w oparciu o umiejętności przekonywania i dyskusji, umiejętność dyskretnego działania i radzenia sobie w kontaktach interpersonalnych bez wywierania nacisku
- *Zdolności analityczne* - umiejętność analizowania i interpretowania danych
- *Umiejętność szybkiej pracy z informacją*
- *Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych*

Kandydatki/ci proszeni są o złożenie dokumentów poprzez ich wysłanie na adres e-mail: rekrutacja@emergo.pl do dnia 31.01.2017 z dopiskiem „Specjalista ds. obsługi klienta”:

Przesłane dokumenty powinny zawierać:

- Życiorysu zawodowego
- Listu motywacyjnego
- Kserokopii dokumentów potwierdzający kwalifikacje zawodowe
- Informacji referencyjnych z podaniem osoby do kontaktu
- Innych, istotnych w ocenie kandydatów dokumentów

EMERGO zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi kandydatami.